

Guatemala, 30 de Septiembre del 2015
Informe No.9 del 2015

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Diaz
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Licenciada Castellanos:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de Septiembre del presente año conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 470-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 50-2015, y para cobro de mis honorarios presento la Factura Serie A1 No 0000002.

Trabajos Realizados

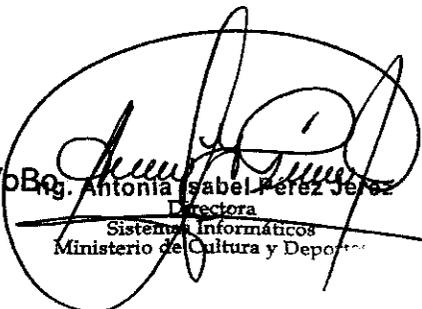
- Asistencias técnicas en materia de Software al personal del Ministerio
- Asistencia técnica en materia de Hardware al personal del Ministerio
- Traslado de equipo para reuniones dentro del Palacio Nacional
- Ayuda en la realización de finiquitos
- Realización de dictámenes técnicos
- Traslado de equipo para reuniones fuera del Palacio Nacional
- Instalación de equipo para diferentes tipos de reuniones
- Verificación de equipo de cómputo para trasladarlo a donde corresponda
- Formateo e instalación de software computadora utilizada en la Administración General
- Instalación de Scanner en la Administración General
- Ayudar a la Directora de sistemas en la realización de formularios de pedido de materiales, suministros y servicios
- Ayudar a la Directora de Sistemas Informáticos en la recopilación de información para dar respuesta a Oficio enviado por la Unidad de Información Pública
- Asistir a reunión con el personal de compras para dar respuesta a inquietudes sobre la solicitud de Eset Endpoint Security y Netbox Blue
- Coordinar verificación de instalación de internet y WiFi en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias
- Instalación de Scanner en el Departamento Financiero
- Instalación de software en computadoras de Recursos Humanos
- Traslado de impresora para cambio por garantía

Resultados de las tareas realizadas

- 23 problemas de software resueltos
- 15 problemas de hardware resueltos
- 7 reuniones con equipo de cómputo instalado
- 05 finiquitos entregados
- 02 dictámenes técnicos entregados
- 02 reuniones fuera del Palacio Nacional con equipo de cómputo instalado
- 05 computadoras instaladas para diferentes reuniones
- 10 CPU's y 2 impresoras listas para ser entregadas donde corresponda
- 01 computadora lista para ser utilizada en la Administración General
- 01 scanner listo para ser utilizado en la Administración General
- 03 formularios entregados
- 01 oficio con documentación adjunta entregado
- Dudas resueltas al personal de Compras del Despacho Superior
- 01 verificación de internet y WiFi realizada
- 01 escanner listo para ser utilizado en el Departamento Financiero
- 02 programas instalados en computadoras de Recursos Humanos
- 01 impresora trasladada

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente


Walter Vinicio Castillo Muñoz


V. B. Antonia Isabel Pérez Jerez
Directora
Sistema Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes